



**AYUNTAMIENTO  
ABRUCENA  
(Almería)**

**INSTANCIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO OPOSICIÓN,  
PARA LA FORMACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS.**

**DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE**

**NOMBRE**

**D.N.I.**

**DOMICILIO**

**C.P.**  **MUNICIPIO**  **PROVINCIA**

**TELÉFONO**  **CORREO ELECTRÓNICO**

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

- Fotocopia del título académico requerido en la convocatoria.
- Certificado acreditativo de la experiencia profesional en otros Centros de Entidades Públicas o empresas.
- Certificado de la vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Otra documentación acreditativa de los restantes requisitos exigidos en la convocatoria.

**TITULACIÓN ACADÉMICA**

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA RELACIONADO CON EL PUESTO**

<b>NOMBRE DEL CURSO</b>	<b>Nº DE HORAS</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



**AYUNTAMIENTO  
ABRUCENA  
(Almería)**


**EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON EL PUESTO**

<b>CATEGORIA PROFESIONAL</b>	<b>ORGANÍSMO PÚBLICO O EMPRESA</b>	<b>DÍAS TRABAJADOS</b>

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Declaro la autenticidad de los documentos aportados para acreditar la experiencia y la formación requerida.

En , a  de  de 2018

**Firma del solicitante**

**Se solicita el ingreso de las tasas de derecho a examen (10€) en el nº de cuenta ES58 3058 0014 1227 3230 0033.**